

Утверждаю  
Директор МБУ «Спортивная школа №2»  
г. Губкина Белгородской области  
ШКОЛА № 2 Губкинский район  
« 10 » *Сентябрь* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте МБУ «СШ № 2»**  
**г. Губкина Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта «СШ № 2».
- 1.3. На сайте МБУ «СШ № 2» размещается информация, формирующаяся по результатам спортивной и управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

**2. Статус официального сайта.**

- 2.1. Официальный сайт школы (далее – сайт) является информационным ресурсом МБУ «СШ № 2» в глобальной сети Интернет. Информация об учреждении размещается на школьном сайте в разделе "Сведения о школе".
- 2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 2.3. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

**3. Цели и задачи сайта.**

- 3.1. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности «СШ № 2».
- 3.2. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог школы с муниципальными спортивными учреждениями, участниками тренировочного процесса.
- 3.3. Формирование положительного имиджа школы в спортивном сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов школы для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

#### **4. Наполнение разделов сайта**

4.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта, заместитель директора, инструктор-методист, другие сотрудники школы.

4.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором школы и лицом, ответственным за сопровождение сайта.

#### **5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта**

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

5.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

#### **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

Разработала  
заместитель директора Н. Рукавицына