

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
г. Губкина Белгородской области**

ПРИКАЗ

от « 03 » мая 2024 г.

№ 109

Об утверждении антикоррупционной политики МБУДО «СШОР» г. Губкина Белгородской области

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции:
 - 1) Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции в МБУДО «СШОР».
 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
МБУДО «СШОР»**



Г. Рукавицын

Исп. Н. Рукавицына
7-32-99

Утверждено
Приказом директора МБУДО «СШОР»
г. Губкина Белгородской области
№ 709 от «03» сентября 2024 г.

Положение
о Рабочей группе по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва»
г. Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Губкина Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Белгородской области в области противодействия коррупции, Положением о профилактике и противодействии коррупции в Учреждении, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, предприятий, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации и лица,

уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. На предприятии субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники предприятия;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг учреждением.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.1.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.1.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, проводит заседания Рабочей группы.

3.6. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом, в котором расписываются все члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости при наличии сведений о нарушении антикоррупционного законодательства.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение директора учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.3. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.4. Председатель и члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.

Разработала
заместитель директора Н. Рукавицына