



ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа №2» г. Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок в Учреждении (далее - единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ).

Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее – поставщиков):

- вскрывает конверты с заявками на участие в определении поставщиков (окончательными предложениями) и (или) открывает доступ к таким заявкам (окончательным предложением), поданным в форме электронных документов;
- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;
- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и окончательные предложения;
- осуществляет иные функции, которые возложены Законом №44-ФЗ на единую комиссию.

1.3. По решению заказчика помимо единой комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок при проведении:

- закупок путем проведения запроса котировок;
- закупок закрытыми способами определения поставщиков;
- совместных конкурсов или аукционов;
- других закупок, требующих иного состава комиссии.

2. Состав единой комиссии

2.1. Состав единой комиссии утверждается приказом заказчика.

2.2. Приказом об утверждении состава единой комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя единой комиссии.

2.3. Замена членов единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется приказом.

3. Полномочия членов единой комиссии

3.1. Члены единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение единой комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседаний единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях единой комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом №44-ФЗ;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Закона №44-ФЗ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Порядок работы единой комиссии

4.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Единая комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с ч. 8 ст. 39 Закона №44-ФЗ.

4.3. Председатель единой комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- доводит до присутствующих членов единой комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- делает объявления (предложения) присутствующим на заседании участникам закупки в случаях, предусмотренных законом №44-ФЗ;
- осуществляет иные полномочия, установленные Законом №44-ФЗ.

4.4. Любой член единой комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 Закона №44-ФЗ.

4.5. Деятельность единой комиссии обеспечивает контрактный управляющий заказчика.

Разработала
заместитель директора Н. Рукавицына