Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «20» декабря 2023 г. № 890-па

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Губкина Белгородской области (новая редакция)

г. Губкин
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Губкина Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Губкина Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «СШОР».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический и почтовый адрес: 309190, Белгородская область, город Губкин, пр-д Спортивный, соор. 3.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Губкинского городского округа. Отдел физической культуры и спорта администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава Учреждения (изменений в Устав);

– принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного или ликвидационного баланса;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

– согласование сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

– согласование программы развития Учреждения, после ее рассмотрения и принятия Общим собранием работников;

– обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

– формирование и утверждение муниципального задания;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Губкинского городского округа Белгородской области.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. К компетенции Учреждения относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– разработка, утверждение образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта);

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

– прием обучающихся в Учреждение;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной деятельности;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) и поощрений обучающихся, а также

хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет;

– разработка и принятие изменений, вносимых в Устав Учреждения;

– утверждение режима занятий обучающихся;

– принятие порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательной деятельности;

– утверждение порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся;

– создание условий для организации охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания;

– координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе:

– иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, и действующие на основании положений о них, утверждаемых в установленном настоящим Уставом порядке;

– вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.15. Охрана здоровья обучающихся в Учреждении обеспечивается посредством: оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий; пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны

труда; организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся; профилактики и запрещения курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении; профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении; проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; обучения педагогических работников Учреждения навыкам оказания первой помощи.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

– реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе

совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

– обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К видам деятельности Учреждения, не являющимися основными, относятся:

– организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

– услуги по физической подготовке и физическому развитию;

– услуги по обеспечению участия в мероприятиях, включенных в первый раздел Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, в календарные планы Белгородской области, Губкинского городского округа;

– услуги по разработке программ занятий физкультурой, тренировочных планов;

– услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;

– организация и проведение оздоровительных мероприятий (соревнования, турниры, дни здоровья и т.д.);

– производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

– приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

– участие в хозяйственных обществах в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского

округа сведения об указанном имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

3.2. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

3.5. Содержание, структура, условия реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатывается и утверждается Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.6. Учреждение организует процесс спортивной подготовки по видам спорта.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется срочным трудовым договором (контрактом).

4.3. Компетенция директора Учреждения:

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

– заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

– совершает сделки в интересах Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– открывает счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и расторгает трудовые отношения с работниками Учреждения;

– издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, выдает доверенности;

– утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;

– утверждает образовательные программы Учреждения после их рассмотрения и принятия Педагогическим советом;

– утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения после ее рассмотрения и принятия Общим собранием работников;

– разрабатывает совместно с Педагогическим советом и утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

– инициирует заседания коллегиальных органов управления Учреждения;

– ведет коллективные переговоры с представительным органом работников и заключает коллективный договор;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

– утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся после рассмотрения и принятия их Педагогическим советом;

– распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников;

– контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путем посещения учебно-тренировочных занятий и воспитательных мероприятий;

– осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;

– обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет и размещение на нем информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

– обеспечивает безопасность и условия труда работников Учреждения, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

– руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности учреждения, обеспечивает его эффективную работу;

– решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения вправе:

– требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;

– вносить предложения Учредителю Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

– получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.5. Обязанности директора Учреждения:

– осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

– обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную), воспитательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

– осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

– обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения в полном размере в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

– создает условия для повышения квалификации работников Учреждения;

– обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

– принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

– решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за реализацию программы развития Учреждения, за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения.

4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.9. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

4.10. К компетенции Общего собрания работников относится:

– разработка и принятие изменений, вносимых в Устав Учреждения;

– рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

– утверждение характеристик работников, представляемых к почетным званиям и другим наградам;

– выдвижение кандидатур работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;

– заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

– рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

– утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда, гражданской обороны и антитеррористической безопасности в Учреждении;

– определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

– рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

– ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

4.11. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников, срок полномочий которых составляет 1 год.

Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие изменений вносимых в Устав Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

4.12. В целях развития и совершенствования воспитательной и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный постоянно действующий орган.

4.13. Компетенция Педагогического совета:

– рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

– определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

– обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

– согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

– принятие годового плана работы Учреждения;

– принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

– принятие решения о награждении обучающихся;

– обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;

– разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;

– заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;

– рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

– осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности;

– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления и обращения.

4.15. Педагогический совет может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

4.16. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения

Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

4.17. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

4.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут быть созданы советы родителей, советы обучающихся и иные органы, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждения и осуществляющие свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых директором Учреждения.

4.20. Права, обязанности и ответственность административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность

5.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Губкинский городской округ Белгородской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Губкинского городского округа.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему

Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Собственником.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с основными целями Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

– субсидии из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц;

– средства, полученные от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится на основании постановления администрации Губкинского городского округа.

5.7. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды нормативных актов.

6.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаются

директором Учреждения после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета.

6.3. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии таких органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

7.4. При реорганизации Учреждения составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт. Передаточный акт утверждается Учредителем.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Губкинского городского округа порядке по решению Учредителя;

– по решению суда в порядке, установленном законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.